

平成 29 年度 SOP 研修会アンケート集計結果報告

1. 研修内容

開催日時 : 平成 30 年 1 月 24 日 (水)
場 所 : 日本特殊陶業市民会館 3 階 第 2 会議室
受講者 : 20 名 (男性 : 13 名、女性 : 7 名)
(参考 : H28 年 12 名、H27 年 11 名、H26 年 13 名、H25 年 17 名、H24 年 12 名)
アンケート回答数 : 20 件 (回答率 : 100%)
プログラム : 以下のとおり

表 1. プログラム

| 時間 | 内 容 |
|----------------------|---|
| 9 : 30 ~ 10 : 00 | 受付 |
| 10 : 00 ~ 10 : 10 | 開講挨拶 一般社団法人 愛知県環境測定分析協会 会長 一般社団法人 日本環境測定分析協会 中部支部 支部長 河野 達郎 |
| 10 : 10 ~ 11 : 50 | 講義 : SOP とは 講師 : 株式会社ユニケミー 取締役 : 中安 史隆 |
| 11 : 50 ~ 12 : 50 | 休憩 |
| 12 : 50 ~ 14 : 50 | 演習 : SOP のグループ作成 (SS の分析) |
| 14 : 50 ~ 15 : 10 | 休憩 |
| 15 : 10 ~ 16 : 10 | 発表 : 作成した SOP のグループ発表 ・受講者間での質疑、意見交換 ・講師質問等 |
| 16 : 10 ~ 16 : 20 | 講師講評 |
| 16 : 20 ~ 16 : 30 | 閉講式 (修了証交付) |

備考 : グループ演習は、5 名/班×4 班の編成としました。

2. アンケート調査結果

(1) アンケート回収率

受講者全員からアンケートの提出がありました。(回収率 : 100%)

(2) アンケート結果

質問 1 「今回の研修内容について、ご意見・感想をお書きください。」

- ・ SOP 作成の手順がよくわかりました
- ・ SOP 作成の注意点や作り方を学べて良かった。
- ・ 他事業所のやり方や環境を知ることができて勉強になった。
- ・ 他社の意見を多く聞くことができ、自社に活かせることがたくさん見つかったことがよかった。

- ・良い勉強になりました。自身の事業所の手順書しか知らないなので、他社の考え、フローなどを知れて良かった。
- ・自社で作成している SOP の良い点と改善点が明確になった。
- ・SOP の作成の際の注意点などを細かく説明して下さったので非常に分かりやすかったです。
また、SS の SOP を作成する際に、機器の設定温度や使用する水のグレードなどを皆さん気づかっており、今度自分が SOP を作成する際にこういった点も気を付けて作成しようと感じました。
- ・SOP に関して、日頃使用しているが実際に作成するという視点で見たことがなかったので、とても勉強になりました。
- ・作業を標準化させることが精度を確保する上で非常に役立つことが分かりました。
初めての参加で不明な点多かったですが、有意義な研修をありがとうございました。
- ・講義の内容について、丁寧な説明だったと思う。
- ・SOP を作成するのははじめてだったが、実習時間が長く、実戦で SOP の作り方を一から経験することができ、貴重な機会になった。作る上で、他社さんが実際どのように分析を行っているかの意見交換ができて良かった。
- ・誰にでもわかる SOP 作成は難しく感じました。
- ・午前の SOP についての説明がとてもわかりやすく、午後の作成演習に活かしやすかったです。
また他の研修会にも参加してみたいです。
- ・改めて、SOP の作成目的、構成内容、作成手順をご講義頂き、大変勉強になりました。
また、自社以外の SOP を拝見する機会が無かった為、他の参加者の方のお話が大変参考になりました。
- ・SOP の作成目的に対して、「人」よる差が特に気になり、また、私も特に留意しているところです。
経験年数の違いで理解力、技術力も処理能力も全く変わってしまいがちです。
長年、分析の仕事をしていると、驚くことが度々あり、やはり仕事の平均化と結果までの妥当性確認が新人に対しても行ってもらえるような SOP 作成ができるといいなと思います。教えるのも難しいです。違う目で確認してもらいたいことだと実感しました。
- ・SOP を実際に作成して感じたことは、誰でもわかる、誰がやっても同一の操作ができるように作ることがいかに難しいかということです。公定法をベースとして、どの点に重点を置く必要があるか確認する必要があると感じた。
- ・「ひとみ」の失敗例の実例で SOP の重要性を感じました。
これから自分担当の分析の SOP 初め、定期的に再確認、また、分析担当者間の再チェックをしっかりと実施しようと思いました。
- ・SOP を今一度見直し、次の人が同様な結果を出せるか確認したいと思った。
実際に作成してみると、「どこまで詳細に書けば良いのか」という点が一番難しいと感じました。
今回の研修会で学んだことを念頭に自社の SOP を見返してみたいと思いました。

と、「研修は参考になった」、「有意義だった」、「今後の仕事に活かしたい」というように全員から肯定的な意見が寄せられたが、

- ・SOP の内容は、各々の機関によって違うと思いますが、最後、見本のようなものがあるといいなと思いました。
- ・演習の際の討論時間が有意義だったと思うので、討論の時間がもっと長くても良いかも知れない。
- ・午前中の説明は大変丁寧で良かったですが、資料（スライド）のまとまりがなかったように感じました。
特に、目次 3,4（SOP 作成手順、演習）以降の内容の掲題の順がわかりにくかったり前半と同じ内容のスライドがあったり、もう少し減らすことができたと思います。
- ・適用範囲について少々わかりづらかったところがあった。
- ・今回の研修では、SOP の作成手順等についての内容だったが、基本的には現在使用している SOP の作成とおおまかな流れは変わらないのであまり参考にならなかった。
- ・研修会テキストはカラーにできなかったのか、元がカラーで作成されているため見にくいです。
- ・手書きで作成するより、PC で作成させてほしい。PC での作成の方が実践的だと思います。

という意見もあった。

質問2「来年度の研修に対する要望」

質問2.1)「研修時間」

18名(90%)から「今回と同様で良い」との回答が得られたが、2名(10%)から「(1時間程度)時間を短縮する」という回答があった。

質問2.2)「その他」

- ・テキストはカラー、SOP作成はPCでやって欲しい。
- ・昼食をつけてもらいたい。地方からは朝が早く、季節がら雪もあるので考慮してもらえたらうれしい。
- ・実際に行っている手順書を持ってきて、それぞれを基にグループで作成してもいいのではないかと思った。

以上

平成29年度 SOP研修会アンケート

1. 今回の研修内容について、ご意見・感想をお書きください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. 来年度も本研修会を開催する予定です。

ご要望がありましたらお書きください。

1) 研修時間

時間を延長する（ 時間程度）

今回と同様で良い

時間を短縮する（ 時間程度）

2) その他

.....

.....

.....

.....